

MANUAL PARA REGISTRO DE PROVEEDORES EN:



PASO 1

Regístrese en:
www.asocompras.com



1

Ingrese a www.asocompras.com



Diríjase a la opción de Registro de proveedores

ASO COMPRAS.COM | INFORMACIÓN | REGISTRO DE PROVEEDORES

Regístrese como proveedor de ASOCOMPRAS.COM

[Manual para proveedores](#)

Identificación
 Cédula Jurídica Cédula Física Otro

Conocido como

Ej: Artesanía López

Nombre jurídico

Ej: Artesanía López S.A

Teléfono

Información del Encargado

Primer Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Correo electrónico

Registrarse

3

Ingrese sus datos personales y presione Registrarse

ASO COMPRAS.COM | INFORMACIÓN | REGISTRO DE PROVEEDORES

Regístrese como proveedor de ASOCOMPRAS.COM

[Manual para proveedores](#)

Identificación
 Cédula Jurídica Cédula Física Otro

Conocido como

Ej: Artesanía López

Nombre jurídico

Ej: Artesanía López S.A

Teléfono

Información del Encargado

Primer Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Correo electrónico

Registrarse

Recibirá en su correo electrónico las credenciales para iniciar sesión

Asunto: Confirmación de registro Ferias CR



Estimado (a), Perfumería San Martín:

Le damos la bienvenida a Ferias, ahora podrá realizar sus trámites de manera segura, rápida y fácil. Para acceder a su cuenta debe ingresar la siguiente contraseña, y correo electrónico registrado.

Usuario: juan.molina@gmail.com

Clave: **GN7yZz7U**

Por la seguridad de su cuenta, no comparta esta información con terceras personas, es de carácter confidencial. Este mensaje es generado automáticamente, por favor no responder a esta dirección de correo electrónico.

Inicie sesión en www.asocompras.com

ASO COMPRAS.COM | INFORMACIÓN | REGISTRO DE PROVEEDORES |

Acceso al panel
¡BIENVENIDO!

juan.moina@gmail.com

.....

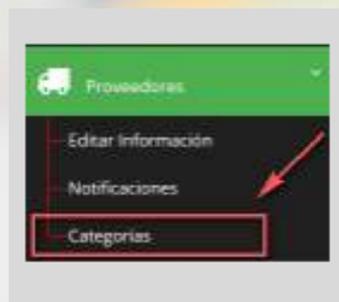
Ingresar

¿Olvidó su contraseña?

PASO 2

Elija sus áreas de negocio

Diríjase a la opción Proveedores – Categorías y elija las áreas de negocio en las cuales provee productos o servicios



Traslade hacia la derecha las áreas de negocio según sus productos o servicios



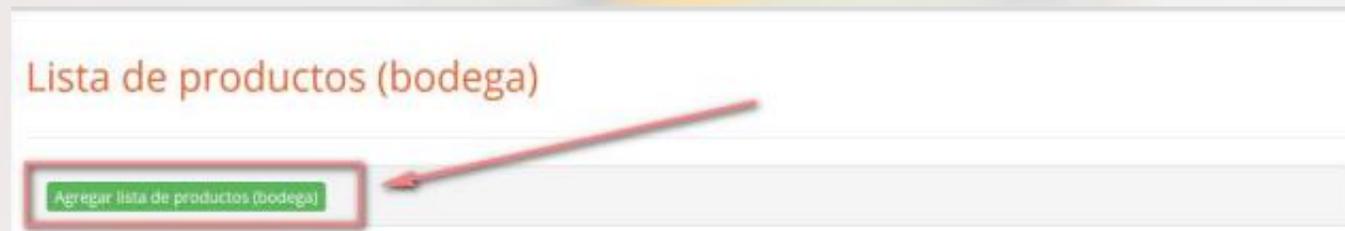
PASO 3

Cargue su inventario

Ahora, diríjase a la opción Crear lista de productos (bodegas) para crear una lista



Elija la opción Agregar lista de productos (bodega)

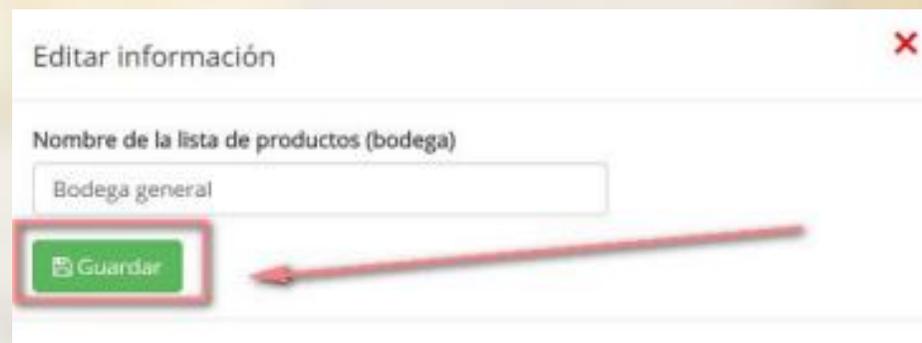


Lista de productos (bodega)

Agregar lista de productos (bodega)

A red arrow points from the text above to the button.

Ingrese el nombre de la lista de productos y presione Guardar



Editar información

Nombre de la lista de productos (bodega)

Bodega general

Guardar

A red arrow points from the text above to the button.

Luego, en la opción de Procesos – Cargar Inventario, descargue la plantilla de Excel que permite cargar el inventario

The image shows a software interface for managing products. On the left, a sidebar menu under 'Procesos' (Processes) has two items: 'Crear lista productos (bodegas)' and 'Cargar Inventario'. The 'Cargar Inventario' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Cargar Productos' (Load Products) and contains the following steps:

- Paso 1:** Descargue aquí el archivo machote para la carga de inventario. Below this text is a blue button with a download icon and the text 'Descargar'. This button is highlighted with a red box and a red arrow.
- Paso 2:** Seleccione la lista de productos (bodega) donde se va a realizar la carga de la información. Below this text is a dropdown menu labeled 'Seleccionar la lista de productos (bodega)' with 'Bodega General' selected.
- Paso 3:** Seleccione el archivo. Below this text is a button labeled 'Seleccionar archivo' followed by the text 'Ningún archi...eleccionado'.
- Paso 4:** Presionar el botón de cargar productos. Below this text is a green button labeled 'Cargar productos'.

Llene el Excel con la información de todos sus productos

A	B	C	D	E	F	G	H
Codigo	Nombre	Categoria	ManejaExistencia	Existencias	PrecioCosto	PrecioVenta	Costo de Transporte
0000001	HUGO BOSS JUST DIFFERENT	Perfumes	Si	50	50.000,00	50.000,00	0,00
0000002	HUGO BOSS ORANGE	Perfumes	Si	25	49.500,00	49.500,00	0,00
0000003	HUGO BOSS LIME	Perfumes	Si	34	63.200,00	63.200,00	0,00
0000004	HUGO BOSS HIGH	Perfumes	Si	12	34.700,00	34.700,00	0,00

Seleccione la lista de productos o bodega que desea asignar

Cargar Productos

Cargar productos

Paso 1. Descargue aquí el archivo machote para la carga de inventario.

[Descargar](#)

Paso 2. Seleccionar la lista de productos (bodega) donde se va a realizar la carga de la información

Seleccionar la lista de productos (bodega)

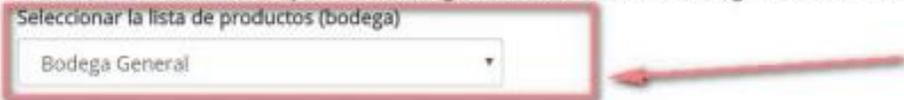
Bodega General

Paso 3. Seleccionar el archivo

[Seleccionar archivo](#) Ningún archi...eleccionado

Paso 4. Presionar el botón de cargar productos

[Cargar productos](#)



Cargue el archivo de Excel para alimentar su inventario presionando en Cargar productos

Cargar Productos

Cargar productos

Paso 1. Descargue aquí el archivo machote para la carga de inventario.

[Descargar](#)

Paso 2. Seleccionar la lista de productos (bodega) donde se va a realizar la carga de la información

Seleccionar la lista de productos (bodega)

Bodega General

Paso 3. Seleccionar el archivo

Seleccionar archivo productos.xlsx

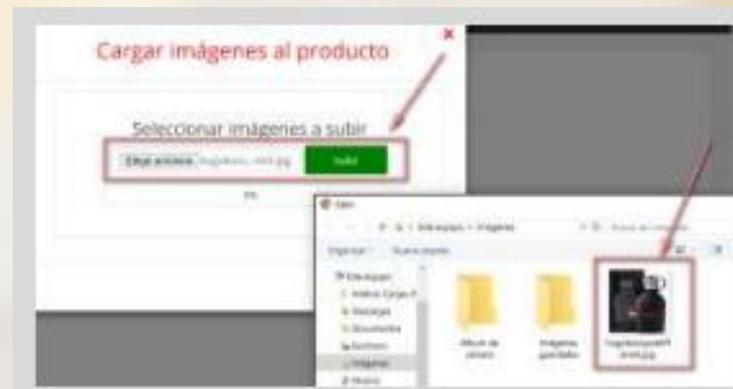
Paso 4. Presionar el botón de cargar productos

[Cargar productos](#)

Diríjase a Procesos – Productos, y seleccione la opción de Cargar imágenes



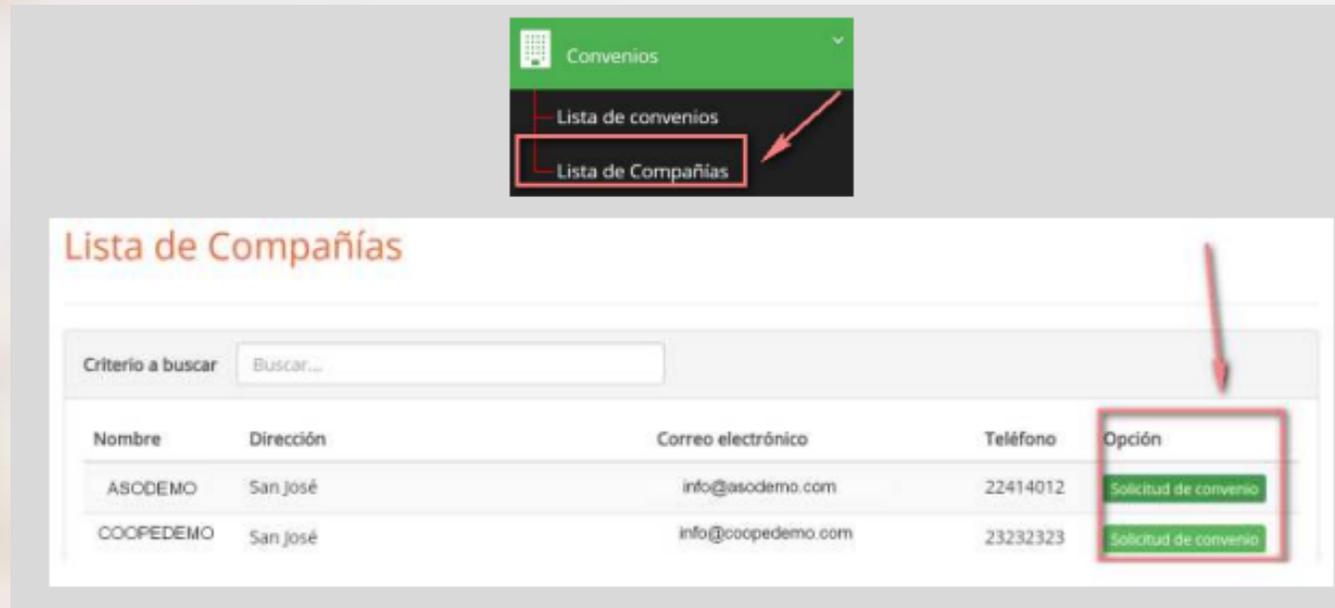
Para cada producto cargado, seleccione y cargue las imágenes del productoo servicio. Puede cargar un máximo de 3 imágenes



PASO 4

Establezca alianzas comerciales o convenios

Ahora, diríjase a la opción Convenios – Lista de Compañías. En ella podrá buscar nuevas alianzas comerciales con asociaciones o cooperativas que puedan ofrecer sus productos o servicios a los asociados



The screenshot shows a navigation menu with the following items:

- Convenios
- Lista de convenios
- Lista de Compañías

The main content area is titled "Lista de Compañías" and features a search bar labeled "Criterio a buscar" with the placeholder text "Buscar...". Below the search bar is a table with the following data:

Nombre	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Opción
ASODEMO	San José	info@asodemo.com	22414012	Solicitud de convenio
COOPEDEMO	San José	info@coopedemo.com	23232323	Solicitud de convenio

Para ello, elija la organización de su interés y envíe una solicitud que notificará a la asociación o cooperativa sobre la posibilidad de establecer una alianza comercial



Enviar Solicitud de Convenio ✕

Asigne la lista de productos (bodega) correspondiente a esta compañía.

Puede crear lista de productos (bodegas) aquí

Bodega General ▾

Enviar Solicitud

Cancelar

The image shows a web form titled "Enviar Solicitud de Convenio" with a red close button in the top right corner. The form contains a text instruction: "Asigne la lista de productos (bodega) correspondiente a esta compañía." followed by "Puede crear lista de productos (bodegas) aquí". Below this is a dropdown menu with "Bodega General" selected and a small downward arrow. A blue button labeled "Enviar Solicitud" is positioned below the dropdown. At the bottom right of the form is a grey button labeled "Cancelar". A red arrow points from the left towards the dropdown menu.

Recuerde asignar una lista de productos o servicios para que puedan conocerlos precios y demás detalles de su inventario.

Es importante una vez enviada la solicitud, pueda coordinar una cita con la asociación o cooperativa para definir todos los aspectos del convenio

Lista de Compañías

Criterio a buscar:

Nombre	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Opción
ASODEMO	San José	info@asodemo.com	22414012	
COOPEDEMO	San José	info@coopedemo.com	23232323	

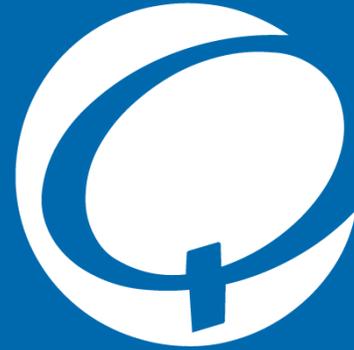
Para aquellas solicitudes aceptadas, se generará un convenio



Un convenio implica que la asociación o cooperativa pondrá a disposición de todos sus asociados los productos o servicios de la lista de productos o servicios que usted le asignó

Lista de convenios

Criterio a buscar



¡GRACIAS!

Para conocer más, le invitamos a visitar:



QUARZO TECNOLOGÍA